

FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Magarelli Rosa

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

DAL SETTEMBRE 1997 AD OGGI

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ministero della Pubblica Istruzione

• Tipo di azienda o settore

Liceo Scientifico

• Tipo di impiego

Docente

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di Materie letterarie e Latino

• Date (da – a)

A. 2015/19, 2019/20

Nome e indirizzo del datore di Lavoro

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di azienda o settore

LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE

• Tipo di impiego

2° COLLABORATORE DS

Principali mansioni e responsabilità

COORDINATORE DI CLASSE

COMPONENTE NIV : monitoraggio esiti Esami di Stato e seconda prova scritta

COMPONENTE TEAM PCTO

REFERENTE GRUPPO INTERCULTURA

TUTOR D'AULA PON 2014-20

• Date (da – a)

A.S.2017/18

Nome e indirizzo del datore di Lavoro

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

Tipo di azienda o settore

LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE

• Tipo di impiego

FUNZIONE STRUMENTALE AREA 6

Principali mansioni e responsabilità

INNOVAZIONE DIDATTICA E SUPPORTO AI DOCENTI

SECONDO RESPONSABILE DI SEDE E SUPPORTO ORGANIZZATIVO

COORDINATORE DI DIPARTIMENTO DI LETTERE

COORDINATORE DI CLASSE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE

		COMPONENTE GRUPPO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TUTOR SCOLASTICO DI CLASSE PER PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AD ALTERNANZA SCUOLA LAVORO RAPPORTI CON I TUTOR AZIENDALI E GLI ENTI OSPITANTI COMPONENTE TEAM PROGETTAZIONE OFFERTA FORMATIVA E INNOVAZIONE TEAM PER LA CONTINUITÀ TRA 1° E 2° CICLO Gruppo di progetto PON 2014-20 Competenze di base
• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità		MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE 'ISTITUTO TECNICO STATALE "GRAZIA DELEDDA"- Ambito 17 Tutor modulo: "LA SFIDA DELLA VALUTAZIONE" lezione frontale, coordinamento attività laboratoriali, produzione materiali 'ISTITUTO TECNICO STATALE "GRAZIA DELEDDA"- Ambito 17 Tutor modulo: "COMPETENZE NEL PRIMO CICLO" lezione frontale, coordinamento attività laboratoriali, produzione materiali LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5
	• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	INNOVAZIONE DIDATTICA E SUPPORTO AI DOCENTI SECONDO RESPONSABILE DI SEDE E SUPPORTO ORGANIZZATIVO COORDINATORE DI DIPARTIMENTO DI LETTERE COORDINATORE DI CLASSE LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE FACILITATORE PNSD TUTOR D'AULA PNSD TUTOR SCOLASTICO DI CLASSE PER ATTIVITÀ RELATIVE AD ALTERNANZA SCUOLA LAVORO RAPPORTI CON I TUTOR AZIENDALI E GLI ENTI OSPITANTI PER IL CORRETTO VOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ DI STAGE REFERENTE OLIMPIADI DELLA CULTURA E DEL TALENTO
	• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	A.S.2016/17 COORDINATORE DI DIPARTIMENTO DI LETTERE COORDINATORE DI CLASSE LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE COMPONENTE GRUPPO ALTERNANZA SCUOLA LAVORO TUTOR SCOLASTICO DI CLASSE PER PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE AD ALTERNANZA SCUOLA LAVORO RAPPORTI CON I TUTOR AZIENDALI E GLI ENTI OSPITANTI
	• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	A.S.2015/16 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE FUNZIONE STRUMENTALE AREA 5 INNOVAZIONE DEL CURRICOLO
• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità		A.S.2015/16 MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE RESPONSABILE DI SEDE SECONDO RESPONSABILE DI SEDE E SUPPORTO ORGANIZZATIVO
	• Date (da – a) Nome e indirizzo del datore di Lavoro Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	

- **Date (da – a)**

Nome e indirizzo del datore di
Lavoro
Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

Nome e indirizzo del datore di
Lavoro
Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di
Lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di
Lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**

• Nome e indirizzo del datore di
Lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

A.S.2015/16

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE
TUTOR SCOLASTICO DI CLASSE PER PROGETTAZIONE, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO DELLE ATTIVITÀ
RELATIVE AD ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
RAPPORTI CON I TUTOR AZIENDALI E GLI ENTI OSPITANTI

A.S.2015/16

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE
COORDINATORE PER ATTIVITÀ RELATIVE AD ALTERNANZA SCUOLA LAVORO
COORDINAMENTO NEI PERCORSI DI ALTERNANZA DEI RAPPORTI TRA TUTOR SCOLASTICI ED ENTI
ESTERNI COINVOLTI

A.S.2015/16

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE
COORDINATORE DI CLASSE
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FORMATIVE PREVISTE DAL CONSIGLIO DI CLASSE

A.S.2015/16

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE "C. DE GIORGI" – LECCE
COMPONENTE GRUPPO DI LAVORO ERASMUS+

A.S.2014/15

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VALLONE" – GALATINA (LECCE)
MEMBRO PROGETTO VALES
ELABORAZIONE PIANO DI MIGLIORAMENTO

A.S.2014/15

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VALLONE" – GALATINA (LECCE)
Facilitatore Piano Integrato di Istituto
Attività di coordinamento complesso
Predisposizione bandi reclutamento e selezione corsisti, con relativi contratti formativi
Interagire col sistema informativo, le attività online su piattaforma GPU e Pon in chiaro

A.S.2014/15

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VALLONE" – GALATINA (LE)
Tutor tirocinante TFA
Orientare il tirocinante rispetto gli assetti organizzativi e didattici della scuola e alle attività in
classe
Accompagnare e monitorare l'inserimento in classe e la gestione diretta dei processi di
insegnamento dell'allievo tirocinante

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- Prodotto

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Verificare l'attività di formazione

A.S.2014/15

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ANTONIO VALLONE" – GALATINA (LECCE)

MEMBRO DEL GRUPPO ERASMUSPLUS

Attività di formazione

Elaborazione progetti di mobilità

Conoscenza della piattaforma

Report con prospettive di miglioramento

A.S. 2013/2014; 2014/15

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ANTONIO VALLONE" – GALATINA (LECCE)

MEMBRO EFFETTIVO DEL COMITATO DI VALUTAZIONE

A.S.2013/14

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A.VALLONE" – GALATINA (LECCE)

Valutatore Piano Integrato di Istituto

Attività di coordinamento complesso

Valutazione e autovalutazione di sistema e di apprendimenti/certificazione delle competenze

Monitoraggi delle attività di processo e di prodotto

Creazione ed elaborazione di materiali di rilevazione per tutti gli attori delle azioni formative

A.S. 2013/2014;

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ANTONIO VALLONE" – GALATINA (LECCE)

MEMBRO PROGETTO CAF FOR MIUR

ELABORAZIONE RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE

A.S. 2013/2014

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

LICEO SCIENTIFICO STATALE "ANTONIO VALLONE" – GALATINA (LECCE)

MEMBRO PROGETTO VALES

ELABORAZIONE PIANO DI MIGLIORAMENTO

A.S. 2012/2013

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2012/2013

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2012/2013

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2012/2013

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2012/2013

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2012/2014

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

A.S. 2011/2012

MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE

- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità	COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ PREVISTE DAL PERCORSO FORMATIVO, FACILITARE I PROCESSI DI APPRENDIMENTO DEGLI ALLIEVI, COLLABORARE CON GLI ESPERTI NELLA PROGRAMMAZIONE DEI CONTENUTI DELL'INTERVENTO, CURARE LA REGISTRAZIONE DEI DATI SULLA PIATTAFORMA, PARTECIPARE ALLA VALUTAZIONE COMPLESSIVA DEL PERCORSO, REDIGERE UN REPORT FINALE, CURARE L'EMISSIONE DEGLI ATTESTATI AA.SS. 2005/2011 ; 2013/2015 Ministero della pubblica Istruzione Liceo Scientifico Statale "Antonio Vallone" – Galatina (Lecce) Coordinatore di classe Attività di coordinamento complesso
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	AA.SS. 2007/2008 – 2008/2009 – 2009/2010 Ministero della pubblica Istruzione Liceo Scientifico Statale "Antonio Vallone" – Galatina (Lecce) Responsabile dell'orario Organizzazione dell'Orario scolastico AA.SS. 2007/2008 – 2008/2009 Ministero della pubblica Istruzione Liceo Scientifico Statale "Antonio Vallone" – Galatina (Lecce) Valutatore Piano Integrato di Istituto Attività di coordinamento complesso Valutazione e autovalutazione di sistema e di apprendimenti/certificazione delle competenze Monitoraggi delle attività di processo e di prodotto Creazione ed elaborazione di materiali di rilevazione per tutti gli attori delle azioni formative Diari di bordo relativi alle attività svolte nell'ambito dei PON (In collaborazione con la prof.ssa Paola Apollonio)
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità • Prodotto	A.S. 2008/2009 Fondazione per la scuola della Compagnia di San Paolo Liceo Scientifico Statale "Antonio Vallone" – Galatina (Lecce) Referente e tutor del Progetto "Le parole della Cittadinanza", vincitore della IX Ediz. del concorso Centoscuole, Attività di coordinamento e raccordo con le scuole in rete Valutazione e autovalutazione di sistema e di apprendimenti/certificazione delle competenze Monitoraggi delle attività di processo e di prodotto Creazione ed elaborazione di materiali di rilevazione per tutti gli attori delle azioni formative Glossario della Cittadinanza Europea
• Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.S. 2007/2008 MPI Liceo Scientifico Statale "Antonio Vallone" – Galatina (Lecce)

• Tipo di impiego	Referente e tutor del Progetto di formazione per docenti Cittadinanza Europea PuntoEdu
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento e raccordo con le scuole in rete Conduzione e/o coordinamento di gruppo e/o di tutoraggio in modalità blended Gestione della piattaforma
• Date (da – a)	AA.SS. 2006/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MPI Liceo Scientifico Statale “Antonio Vallone” – Galatina (Lecce)
• Tipo di impiego	Co- responsabile sito web di istituto
• Principali mansioni e responsabilità	Conoscenze e/o esperienze certificate di tipo informatico di livello avanzato
• Date (da – a)	A.S. 2005/06
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MPI Liceo Scientifico Statale “Antonio Vallone” – Galatina (Lecce)
• Tipo di impiego	Tutor tirocinanti SISS
• Principali mansioni e responsabilità	Coordinamento attività dei tirocinanti Supporto alla creazione di materiali didattici Raccolta della documentazione
• Date (da – a)	A.S. 2005/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MPI Liceo Scientifico Statale “Antonio Vallone” – Galatina (Lecce)
• Tipo di impiego	Funzione strumentale
• Principali mansioni e responsabilità	Valutazione e autovalutazione di Istituto Attività di coordinamento complesso Esperienze nel settore della valutazione e autovalutazione di sistema e degli apprendimenti Monitoraggi nell'ambito di progetti a finanziamenti esterni, Progettazione di istituto
• Date (da – a)	AA.SS. 2005/2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	MPI Liceo Scientifico Statale “Antonio Vallone” – Galatina (Lecce)
• Tipo di impiego	Coordinatore di Dipartimento
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di coordinamento complesso Elaborazione di materiali condivisi per valutazione delle prove scritte
• Date (da – a)	AA.SS. 2005/2006
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Statale “Antonio Vallone” – Galatina (Lecce)
• Tipo di impiego	Esperto di competenze comunicative
• Principali mansioni e responsabilità	Azioni di pubblicità e diffusione delle attività dei PON e di progetti a finanziamenti esterni
• Date (da – a)	AA.SS. 1999/2003
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo Scientifico Statale “Antonio Vallone” – Galatina (Lecce)
• Tipo di impiego	Funzione obiettivo
• Principali mansioni e responsabilità	Obbligo scolastico e orientamento Attività di coordinamento complesso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)	A.S.2018/19
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo "De Giorgi" Progettare per competenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Percorso di ricerca-azione Attestato 25 ore
• Qualifica conseguita	Rete Bilancio sociale Il Bilancio Sociale Attestato
	GruppoSpaggiariParma Gestione delle attività del DS e del suo Staff con ClasseViva Attestato 30 ore
	GIUNTI SCUOLA liceo Banzi DENTRO IL NOVECENTO : DAL BIENNIO AL NUOVO ESAME DI STATO 6 ore De Agostini Lettere e didattica 3ore
Date (da – a)	A.S.2017/18
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	E-Learning- For.Psi.Com-UniBa , Università degli Studi di Bari, Dipartimento di Scienze della formazione, Psicologia, Comunicazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Lo sviluppo professionale continuo del docente: dal PdM alla valorizzazione del merito Elaborazione di standard professionali , creazione di un format PDM e schede per la valorizzazione del merito
• Qualifica conseguita	
Date (da – a)	Liceo "De Giorgi" Formazione "Le TIC nei compiti di realtà e nelle prove di verifica degli apprendimenti" 35 ore
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	A:S:2016/17 Liceo scientifico Banzi
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	EUROPA DOMANI (ore 17.30) Competenze chiave per l'apprendimento permanente Competenze sociali e civiche Consapevolezza ed espressione culturale Competenze di base Asse storico e sociale Soft Skills Capacità di adattarsi al cambiamento
• Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	<i>MIUR - Liceo scientifico C. De Giorgi</i>
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Formazione in servizio all'innovazione didattica e organizzativa Innovare la Scuola nella Società della conoscenza Strategie per la didattica digitale integrata7
• Qualifica conseguita	Attestato
Date (da – a)	

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date (da – a)

Nome e tipo di istituto di istruzione
o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di

Liceo scientifico C. De Giorgi

Unità Formativa : La Progettazione : Percorso di Ricerca-Azione

Componente gruppo di ricerca-azione per la progettazione di percorsi dei moduli relativi alle Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base
ATTESTATO (ORE 25: 7 DI RICERCA, 8 DI PROGETTAZIONE, 10 DI PROGRAMMAZIONE PIATTAFORMA GPU)

MIUR - LICEO SCIENTIFICO "C. DE GIORGI" - LECCE

FORMAZIONE PRIMO SOCCORSO (ORE 12)

ATTESTATO DI PARTECIPAZIONE

FORMAZIONE ZANICHELLI IN RETE

INSEGNARE NELLA SCUOLA DIGITALE (30 ORE)

Progettazione di lezioni secondo la metodologia flipped

Realizzazione di percorsi didattici personalizzati con i contenuti degli eBook, l'archivio di esercizi interattivi ZTE, le risorse in rete e l'ambiente online

Collezioni

Utilizzo di ambienti di pubblicazione condivisa di idee e risorse

ATTESTATO

MONDADORI EDUCATION

seminario di didattica online LinkYou Webinar

Una valutazione "sul campo" attraverso i compiti di realtà

ATTESTATO

A.S.2015/16

UNIVERSITY OF HULL - FACULTY OF EDUCATION

ERASMUS+ KEY ACTION 201 SCHOOL EDUCATION STRATEGIC PARTNERSHIPS

ATTESTATO

A.S.2015/16

POLITECNICO MILANO

CORSO "TO FLIP OR NOT TO FLIP" IN POK PLATFORM – WWW.POK.POLIMI.IT

TEORIA E PRASSI DELLA METODOLOGIA DELLA CLASSE CAPOVOLTA

CERTIFICAZIONE DI FLIPPED CLASSROOM DESIGNER

A.S.2015/16

MIUR - LICEO SCIENTIFICO "C. DE GIORGI" - LECCE

istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

FORMAZIONE GENERALE E SPECIFICA LAVORATORE DEL SETTORE SCUOLA(ORE 12)
ATTESTATO

A.S.2015/16

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MIUR - LICEO SCIENTIFICO E LINGUISTICO "A. VALLONE"- GALATINA
DIDATTICA PER COMPETENZE (ORE 12)

ATTESTATO

A.s.2014/15

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

INDIRE ISFOL FSE USR
SEMINARI DI FORMAZIONE SU ERASMUSPLUS

ATTESTATO

A.s.2013/14

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

CLIL USR PUGLIA- ISTITUTO SICILIANI LECCE

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE
LIVELLO B2
CERTIFICAZIONE

A.s. 2011/2012

Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MIUR – USR PUGLIA- UFFICIO SCOLASTICO TERRITORIALE DI LECCE – UNIVERSITÀ CA' FOSCARI DI VENEZIA
CORSO DI FORMAZIONE "APPRENDERE ENTRO CONTESTI CULTURALI ALLARGATI – LA MEDIAZIONE COME STRATEGIA FORMATIVA, LINGUISTICA, CULTURALE" DELLA DURATA DI 70H
Attestato del corso

A.s. 2011/2012

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MIUR – LICEO BANZI

CORSO DI FORMAZIONE PER IL CONSEGUIMENTO DELLA CERTIFICAZIONE LINGUA INGLESE
LIVELLO B1
Certificazione

A.s. 2011/2012

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

MIUR – INVALSI – PON "COMPETENZE PER LO SVILUPPO" FSE 2007/2013- ASSE I- CAPITALE UMANO- OBIETTIVO B- AZIONE B3
CORSO DI INFORMAZIONE E FORMAZIONE SULL'INDAGINE OCSE- PISA E ALTRE RICERCHE NAZIONALI ED INTERNAZIONALI
Attestato del corso

A.s. 2009/2010

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di

MIUR – Dipartimento per la programmazione

istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	Piano Nazionale POSEIDON Corso di formazione “Educazione linguistico- letteraria in un’ottica plurilingue” della durata di 100h Attestato del corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	a.s. 2009/2010 MIUR – Dipartimento per la programmazione PON B1 Corso di formazione “Insegnare con il Project work”, della durata di 30h Attestato del corso
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	A.S. 2008/2009 MIUR – Dipartimento per la programmazione PON B7 Corso di formazione “Inglese a scuola”, della durata di 30h Certificazione delle competenze Cambridge ESOL, KET A2
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	A.S. 2007/2008 Associazione LIBERA e Provincia di Lecce Progetto “Costruire legalità democratica per praticare cittadinanza consapevole e responsabile” della durata di ore 15 Attestato di partecipazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	A.S. 2006/2007 MPI – Direzione Generale per Sistemi Informativi Progetto Scuola e Servizi, Formazione in modalità e- learning Certificazione
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a)	A.S. 2006/2007 MI UR– Dipartimento per l’istruzione PON “La scuola per lo sviluppo” Corso di formazione Per La Scuola, Progettare e operare nella scuola dell’autonomia, ore in presenza 54, ore on line 107 Certificazione delle competenze
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	26 – 27 giugno 2006 ALDA(Association of local democracy agencies) di Bosnia, Mahlde.net, Consiglio d’Europa

• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	della durata di ore 32 Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	A.S. 2000/2001 MPI e AUTOSAT Corso di formazione "La scuola dell'autonomia, La nuova organizzazione scolastica, il ruolo dei docenti, l'impostazione didattica nella scuola dell'autonomia", ITS "G. Deledda", Lecce, della durata di ore 32 in presenza e 32 on line Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	A.S. 1999/2000 MPI - RAI Corso di formazione "Nuovo esame di Stato", Liceo Scientifico Statale "G. Banzi Bazoli", Lecce", della durata di ore 24 Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	20-22 gennaio 1999 MPI - IRRSAE Puglia Corso di formazione "L'Italia e le sue isole", Fasano (Brindisi), della durata di ore 24 Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	27-28 aprile 1999 MPI - IRRSAE Puglia Corso di formazione "La didattica modulare, Nuova organizzazione della didattica per moduli e gruppi di livello, Bari, della durata di ore 12 Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	22 marzo 1998 Liceo Scientifico "A. Vallone" – Galatina (Lecce) Corso di formazione "Introduzione alla multimedialità in classe- prog. 1A, Galatina, della durata di ore 26 Attestato di partecipazione
• Qualifica conseguita • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	27 aprile 1998 MPI – D.D.G. Istruzione tecnica Corso di formazione "Sviluppo delle competenze linguistico- comunicative per la produttività scolastica, Programma R.e.T.E, ITIS " E. Medi" Galatone (Lecce), , della

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non

durata di ore 118

Attestato di partecipazione

9 – 14 novembre 1998

MPI - IRRSAE Puglia

Corso di formazione "L'Italia e le sue isole, La nuova impostazione della scuola dell'autonomia come risposta alle istanze della società complessa, Fasano (Brindisi), , della durata di ore 64

Attestato di partecipazione

ITALIANO

INGLESE B2 (FIRST)

Eccellente

Buona

Buona

Francese

Buona

Discreta

Discreta

Buone capacità relazionali, fondate su un carattere socievole ed aperto, affinate nel rapporto con gli alunni e con i colleghi negli spazi istituzionali; ottime capacità operative e motivazione. Notevole disponibilità al dialogo e al confronto con ambienti e culture differenti.

Grande senso pratico e organizzativo, capacità di svolgere il lavoro nel rispetto dei luoghi e dei tempi stabiliti; buona attitudine al lavoro di gruppo e al rispetto dei ruoli.

ECDL (2004)

precedentemente indicate.

ALLEGATI [Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. del D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto sopra corrisponde a verità. Ai sensi della L. 675/96 dichiaro, altresì, di essere informata che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono alla sottoscritta tutti i diritti previsti dall'art. 13 della medesima legge.

Lecce, 25/09/2019

FIRMA
Rosa Magarelli